◇研修ノートについて

　　研修ノートの様式については特に定めないが、研修内容や指導助言の内容等が分かる　　ように記述し、資料や指導案等とともに時系列で綴り、勤務校及び各自で保管し、研修

後に役立てるようにする。

【参考様式】

研　修　ノ　ー　ト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修項目（○を付ける）  　Ⅰ　教育センター等での研修  １　中堅教諭等としての素養　　　２　幼児理解　　　 ３　選択研修    　Ⅱ　勤務園等における研修 | | | |
| 研修期日 | 令和　　年　　月　　日（　　） | 会 場 |  |
| 研修内容  （研修会名） |  | | |
| 研修の概要 |  | | |
| 研修を終えて  ・研修成果  ・感想　　等 |  | | |
|