（様式１）

**令和３年度　新任教務主任研修会**

**課題「教務主任としての役割と取組」(小学校)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受講者番号 |  |  | 全校児童　　　　　○○○　名 | | | | | | | |
| 勤　務　校 |  | 学　年 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | 特 |
| 氏　　　名 |  | 児童数 |  |  |  |  |  |  |  |

１　勤務校での特別支援教育を充実させるために、教務主任として取り組んできたこと、今後取り組んでいきたいことを簡潔に書いてください。

(1)

(2)

２　校長の運営方針の具現化のために、教務主任として取り組んできたこと、今後取り組んでいきたいことを簡潔に書いてください。

(1)

(2)

　※　E-mailで、７月19日(月)までにmori-hiroyuki@ed.pref.toyama.jpに送付する。

　　　 【添付ファイル名：ksk＋受講者番号（例.ksk101）】

* Ａ４用紙１ページにまとめる。