

様式1（受講申込書） ※ 電子申請の出来ない方

平成 年 月 日		
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">受 講 申 込 書</p> <p style="margin: 0;">研修主管名 ( )</p>		
研修 番号		研 修 会 名
コース名・期日等 ( )		
(園・学校名)		(園長・校長名)
TEL ( )		FAX ( )
<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px 5px; display: inline-block;">印</div>		
職 名	ふ り が な 受 講 者 氏 名	備 考

(注1) 11年次教職員研修及び中堅教諭等資質向上研修の受講申込みについては、「11年次教職員研修の手引」及び「中堅教諭等資質向上研修の手引き」を参照する。

(注2) 研修会名記入欄の( )内には、各研修会実施要項に基づき、コース名・期日等を記入する。

(注3) 備考欄には、各研修会実施要項に基づき、必要事項があれば記入する。

(注4) 教員免許状更新講習としても受講する場合は、備考欄に「免許」と記入する。

[受講申込書の提出]

(1) 市町村立幼稚園・保育所は、3部作成し(朱印1部、コピー2部)、市町村教育委員会へ提出する。

[市町村教育委員会コピー1部、教育事務所コピー1部、各主管朱印1部]

(2) 私立学校(園)、富山大学人間発達科学部附属学校(園)は、各主管長あてに1部提出する。

(3) 臨時的任用講師等については、市町村立学校は、3部作成し(朱印1部、コピー2部)、市町村教育委員会へ提出する。県立学校は、各主管長あてに1部提出する。

※ 市町村立学校、県立学校は、電子申請により申し込む。