

様式2（欠席届）

年 月 日		
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">欠 席 届</p> <p style="margin: 0;">研修主管名 ( )</p>		
研修 番号		研 修 会 名
コース名・期日等 ( )		
(園・学校名)		(園長・校長名)
TEL ( ) —		
受 講 者	職 名	氏 名
		備 考
欠 席 期 日		
理 由		

(注1) 研修会名記入欄の ( ) 内には、各研修会実施要項に基づき、コース名・期日等を記入する。

(注2) 備考欄には、各研修会実施要項に基づき、必要事項があれば記入する。

[欠席届の提出]

- (1) 市町村立学校（園）・認定こども園は、3部作成し、市町村教育委員会へ提出する。  
〔市町村教育委員会1部、教育事務所1部、各主管1部〕
- (2) 県立学校、私立学校（園）、富山大学教育学部附属学園は、各主管長あてに1部提出する。
- (3) 臨時的任用講師等については、市町村立学校は、3部作成し、市町村教育委員会へ提出する。県立学校は、各主管長あてに1部提出する。
- (4) 研修期日が迫っている場合は、各主管へ（市町村立学校（園）・認定こども園・保育所は市町村教育委員会へも）電話連絡し、速やかに提出する。