

様式1（受講申込書） ※ 電子申請ができない方

年 月 日					
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">受 講 申 込 書</p> <p style="margin: 0;">研修主管名 ()</p>					
研修 番号	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">研修 会名</td> <td style="padding: 5px;">コース名・期日等 ()</td> </tr> </table>	研修 会名	コース名・期日等 ()		
研修 会名	コース名・期日等 ()				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">(園・学校名)</td> <td style="width: 50%; border: none;">(園長・校長名)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">TEL ()</td> <td style="border: none;">FAX ()</td> </tr> </table>		(園・学校名)	(園長・校長名)	TEL ()	FAX ()
(園・学校名)	(園長・校長名)				
TEL ()	FAX ()				
職 名	ふ り が な 受 講 者 氏 名	備 考			

 様
式

(注1) 中堅教諭等資質向上研修の受講申込みについては、「中堅教諭等資質向上研修の手引き」を参照する。

(注2) 研修会名記入欄の () 内には、各研修会実施要項に基づき、コース名・期日等を記入する。

(注3) 備考欄には、各研修会実施要項に基づき、必要事項があれば記入する。

[受講申込書の提出]

(1) 市町村立幼稚園・認定こども園は、3部作成し、市町村教育委員会へ提出する。

〔市町村教育委員会1部、教育事務所1部、各主管1部〕

(2) 私立学校(園)、富山大学教育学部附属学園は、各主管長あてに1部提出する。

(3) 臨時的任用講師等については、市町村立学校は、3部作成し、市町村教育委員会へ提出する。県立学校は、各主管長あてに1部提出する。

※ 市町村立学校、県立学校は、電子申請により申し込む。