◇　研修ノートについて

　　研修ノートの様式については特に定めないが、研修内容や指導助言の内容等が分かる　　ように記述し、資料や指導案等とともに時系列で綴り、勤務校及び各自で保管する。

【参考様式】

研　修　ノ　ー　ト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修項目（○を付ける）  Ⅰ　教育センター等での研修  　 １　中堅教諭としての素養　　　　　２　学習指導・職務研修  　 ３　生徒指導　　　　　　　　　　　４　年次交流研修  　 ５　体験型研修　　　　　　　　　　６　選択研修  Ⅱ　勤務校等における研修 | | | |
| 研修期日 | 令和　　年　　月　　日（　　） | 会 場 |  |
| 研修内容  （研修会名） |  | | |
| 研修の概要 |  | | |
| 研修を終えて  ・研修成果  ・感想　　等 |  | | |
|

（注）　研修ノートは、「富山県総合教育センターホームページ」→「教職員研修（基本）」の　　　　項目内「中堅教諭等資質向上研修」→「Ｒ３研修の手引・計画書･報告書等」からダウン　　　　ロードすることができる。