

所 長	副所長	総務支援 課長	企画課長	担 当 者	

申込年月日 令和 年 月 日

## 研修室使用申込書

富山県総合教育センター所長 殿

下記により、研修室を使用したいので、許可願います。  
 なお、使用に際しては富山県総合教育センターの規定に従います。

申込機関 (団体)	名称	代表者名
申込 (使用) 責任者	所属	職・氏名
	住所	
連絡先電話                    -                    -		

研 修 会 名			
使 用 年 月 日	令和 年 月 日 ( )		
室 番 号	使 用 時 間		使用人数
	設営開始	研修開始 ～ 終了予定	
	:	:    ~    :	
	:	:    ~    :	
	:	:    ~    :	
	:	:    ~    :	
出席予定者数	人		台帳記
研修会本部	研修室番号		載確認

- ・常設以外の研修室でのプロジェクター借用を希望される場合は、事前に電話で申し込まれた後、別途「プロジェクター借用願」を提出してください。
- ・上記の使用責任者以外の方が鍵を使用される場合は、前日までに係へ職名と氏名、所属が異なる場合には勤務先をお知らせ下さい。
- ・研修室使用時間は9時から16時45分です。
- ・使用上の注意、駐車場の混雑状況を当センターのホームページ (<http://center.tym.ed.jp/>) 内に掲載しています。ご確認ください。
- ・研修室についてのお問い合わせ：電話076-444-6163 (企画課)