様式２（欠席届）

年　　月　　日

欠　　席　　届

研修主管名（　　）

研修番号		研修会名	
			コース名・期日等（　　）

（園・学校名）　　（園長・校長名）

TEL（　　）　　―

	職　　名	氏　　名	備　　考
受　講　者			
欠 席 期 日			
理　　由			

（注１）中堅教諭等資質向上研修については、この様式とせず、「中堅教諭等資質向上研修の手引き」を参照する。
（注２）研修会名記入欄の（　）内には、各研修会実施要項に基づき、コース名・期日等を記入する。
（注３）備考欄には、各研修会実施要項に基づき、必要事項があれば記入する。
〔欠席届の提出〕
(1) 市町村立学校（園）・認定こども園は、３部作成し、市町村教育委員会へ提出する。
〔市町村教育委員会１部、教育事務所１部、各主管１部〕
(2) 県立学校、私立学校（園）、富山大学人間発達科学部附属学校（園）は、各主管長あてに１部提出する。
(3) 臨時的任用講師等については、市町村立学校は、３部作成し、市町村教育委員会へ提出する。県立学校は、各主管長あてに１部提出する。
(4) 研修期日が迫っている場合は、各主管へ（市町村立学校（園）・認定こども園・保育所は市町村教育委員会へも）電話連絡し、速やかに提出する。