

(16年次教職員研修受講の皆さんへ)

令和2年度 16年次教職員研修「計画立案時」点検シート

◎計画立案時に、下記の項目について、確認のうえ作成してください。

1 研修期間について

実施期間は、4月から11月までです。

- 4月から11月までに研修が計画されていますか。
- 研修実施期間外の、12月以降に研修が計画されてませんか。

2 研修期日と時間について

- 研修をいつ行うか、具体的な実施日が計画されていますか。
- 研修実施時間合計の、18時間を満たしていますか。

3 研修内容について

- 研修の必須である、「管理職や先輩主任等による講話や指導」は計画されていますか。
- 県教委や市町村教委等が主催する研修(校外研修)に参加(受講)する場合は、内容や成果を、校内研修等において還元・報告・伝達するよう計画されていますか。
- 実施要領に記されてある、「1 趣旨」並びに「4 研修内容」を踏まえ、一部の内容に偏ることなく、バランスよく計画されていますか。
また、<別紙1>実施上の留意点の「1 研修内容」や「4 研修具体例」を参考に、偏りのないOJTの機能を生かした研修となるよう計画されていますか。

(研修内容：例)

- 若手教員への指導や助言(互見授業や授業参観等)、校内研修の企画運営・提案発表等が計画されていますか。
 - 学校訪問研修や校内研修における授業公開や事後研修等を通して、授業力向上に関わる研修が計画されていますか。
 - 校務分掌(校内行事)主務者として、学校運営に関わる企画・改善案の提案が計画されていますか。
- 16年次教職員研修とは異なる対象外の研修が計画されてませんか。

[対象外の研修例]

- ・教育実習生への指導・助言
(校内の若手教員研修等の場として活用し、指導・助言や企画運営をする、と、計画するのであれば可)
- ・体育大会や文化祭等、学校行事等の運営
(主務者として、企画・改善案を提案する、と計画するのであれば可)
- ・中(高)体連・中(高)文連の運営、大会への参加、生徒の引率
- ・生徒会リーダー研修や校外学習への引率
- ・部活動における生徒への指導・講話 など

※ 不明な点は、管理職を通して、研修部「16年次研修」担当まで問い合わせください。

TEL. 076-444-6164

(16年次教職員研修受講の皆さんへ)

令和2年度 16年次教職員研修「計画・報告書」点検シート

「計画・報告書」の提出時に、下記の項目について点検してください。

1 研修期日について

- 実施期間は、4月から11月までです。実施期日を確認してください。
- 研修を実施した、月日と曜日は、合っていますか。
- 曜日の、記入漏れはありませんか。
- 実施時間は、記載してありますか。(1 または 0.5 でも可)
- 長期間に渡る場合は、「〇月〇日～〇月〇日」「〇時間」と、記載ください。

2 研修時間について

- 研修の研修実施時間合計は、18時間です。
1回の実施時間を「0.5時間」とカウントしても構いません。

3 研修内容(実施記録)について

- 研修の必須である、「管理職や先輩主任等による講話や指導」を実施しましたか。
- 県教委や市町村教委等が主催する研修(校外研修)に参加(受講)した場合は、内容や成果を、校内研修等において還元・報告・伝達したと記載してありますか。
- 実施要領に記された「1 趣旨」並びに「4 研修内容」を踏まえ、一部の内容に偏ることなく、バランスよく実施しましたか。
また、<別紙1>実施上の留意点、「1 研修内容」や「4 研修具体例」を参考に、偏りのないOJTの機能を生かした研修を実施しましたか。

(研修内容：例)

- 若手教員への指導や助言(互見授業や授業参観等)、校内研修の企画運営・提案発表等を実施しましたか。
- 学校訪問研修や校内研修における授業公開や事後研修等を通して、授業力向上に関わる研修を実施しましたか。
- 校務分掌(校内行事)主務者として、学校運営に関わる企画・改善案の提案を実施しましたか。
- 16年次教職員研修とは異なる対象外の研修を、記載していませんか。

[対象外の研修例]

- ・教育実習生への指導・助言
(校内の若手教員研修等の場として活用し、指導・助言や企画運営をした。との報告であれば可)
- ・体育大会や文化祭等、学校行事等の運営
(主務者として、企画・改善案を提案した。との報告であれば可)
- ・中(高)体連・中(高)文連の運営、大会への参加、生徒の引率
- ・生徒会リーダー研修や校外学習への引率
- ・部活動における生徒への指導・講話等 など

- 管理職による点検確認後、提出ください。