

|     |     |            |      |       |  |
|-----|-----|------------|------|-------|--|
| 所 長 | 副所長 | 総務支援<br>課長 | 企画課長 | 担 当 者 |  |
|     |     |            |      |       |  |

申込年月日 令和 年 月 日

## 研修室使用申込書

富山県総合教育センター所長 殿

下記により、研修室を使用したいので、許可願います。  
 なお、使用に際しては富山県総合教育センターの規定に従います。

|                   |                 |           |
|-------------------|-----------------|-----------|
| 申込機関<br>(団体)      | 名称              | 代表者名      |
| 申込<br>(使用)<br>責任者 | 所属              | 職・氏名<br>印 |
|                   | 住所<br>連絡先電話 - - |           |

|           |              |             |      |
|-----------|--------------|-------------|------|
| 研 修 会 名   |              |             |      |
| 使 用 年 月 日 | 令和 年 月 日 ( ) |             |      |
| 室 番 号     | 使 用 時 間      |             | 使用人数 |
|           | 設営開始         | 研修開始 ~ 終了予定 |      |
|           | :            | : ~ :       |      |
|           | :            | : ~ :       |      |
|           | :            | : ~ :       |      |
|           | :            | : ~ :       |      |
|           | :            | : ~ :       |      |
| 出席予定者数    | 人            |             | 台帳記  |
| 研修会本部     | 研修室番号        |             | 載確認  |

- ・常設以外の研修室でのプロジェクター借用を希望される場合は、事前に電話で申し込まれた後、別途「プロジェクター借用願」を提出してください。
- ・上記の使用責任者以外の方が鍵を使用される場合は、前日までに係へ職名と氏名、所属が異なる場合には勤務先をお知らせ下さい。
- ・研修室使用時間は9時から16時45分です。
- ・使用上の注意、駐車場の混雑状況を当センターのホームページ (<http://center.tym.ed.jp/>) 内に掲載しています。ご確認ください。
- ・研修室についてのお問い合わせ：電話076-444-6163 (企画課)