

Ⅱ 研修実施要項

1 基本研修

1-1	若手教員研修（初任者研修会）	校種	幼	小	中	高	特
-----	----------------	----	---	---	---	---	---

- 1 趣 旨
教員としての責務や心構え、教育活動に関する研修を行い、使命感を養うとともに、指導力の向上を図る。
- 2 主 催（主 管）
富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）
- 3 期日・会場
「2019年度採用者若手教員研修の手引」参照
- 4 受講対象者
2019年度新規採用の教諭（公、私、国）
- 5 申込要領
A 1 悉皆（該当者）
- 6 日程・内容
「2019年度採用者若手教員研修の手引」参照

1-2	若手教員研修（2年次教員研修会）	校種	幼	小	中	高	特	I 期
-----	------------------	----	---	---	---	---	---	-----

- 1 趣 旨
初任者研修と1年間の実践を基に、学習指導、生徒指導、学級経営等において、実践的指導力の向上を図る。
- 2 主 催（主 管）
富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）
- 3 期日・会場
※詳細については、別途通知する。
- 4 受講対象者
教員に採用され1年を経過した小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭（公、私、国）（他県等においての教員経験も含め通算2年次とする。）
- 5 申込要領
A 2 悉皆（該当者）
※該当者は、電子申請をする。
※電子申請備考欄の書き方・・・備考1には所属学年(学部)を記入する。
- 6 日程・内容

小 学 校	中 学 校	高 等 学 校	特 別 支 援 学 校
① 8月9日(金)全日 (総合教育センター) ・学級経営2 ・カウンセリング演習 ・理科実験・観察の指導2 ② 8月19日(月)全日 (総合教育センター) ・学習指導2 ・カウンセリング演習 ・理科実験・観察の指導2 ③ 11月13日(水)午後 (協力校) ・協力校研修4	① 8月1日(木)全日 (総合教育センター) ・学級経営2 ・カウンセリング演習 ② 8月5日(月)全日 (総合教育センター) ・学習指導3 ・生徒指導 ③ 11月13日(水)午後 (協力校) ・協力校研修4	① 8月8日(木)全日 (総合教育センター) ・学級経営2 ② 8月20日(火)午後 (総合教育センター) ・カウンセリング演習 ③ 10～11月中の午後 (協力校) ・協力校研修3	① 8月9日(金)午前 (総合教育センター) ・特別支援学校の教育課程 ② 8月21日(水)午前 (総合教育センター) ・学習指導2(学級経営2) ③ 10月30日(水)午後 (総合教育センター) ・特別支援学校のセンター的役割

※「平成30年度採用者若手教員研修の手引」参照

1-3	若手教員研修（3年次教員研修会）	校種	幼 小 中 高 特	I 期
-----	------------------	----	-----------	-----

1 趣 旨

初任者研修、2年次教員研修及び2年間の実践を基に、自己の課題に基づいた専門的な知識や技能を習得し、課題解決力・対応力の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）

3 期日・会場

※詳細については、別途通知する。

4 受講対象者

教員に採用され2年を経過した小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭（公、私、国）（他県等においての教員経験も含め通算3年次とする。）

5 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

※該当者は、電子申請をする。

※電子申請備考欄の書き方・・・備考1には選択する研修（専門研修）の番号を記入する（高等学校の教員で、教科実践研修を希望する者は「教科実践」と記入する。）。備考2には所属学年(学部)を記入する。

※専門研修の受講は、3年次教員研修の電子申請に加えて当該の専門研修への電子申請も必要である。その際は備考3に「3年次」と記入する。

6 日程・内容

小 学 校	中 学 校	高 等 学 校	特 別 支 援 学 校
① 8月23日(金)午前 (総合教育センター) ・学級経営3 ② 選択研修 ・自己課題に基づいて、専門研修の中から1つ以上選んで受講	① 8月26日(月)午前 (総合教育センター) ・学級経営3 ② 選択研修 ・自己課題に基づいて、専門研修の中から1つ以上選んで受講	① 8月1日(木)午前 (総合教育センター) ・学級経営3 ② 選択研修 ・自己課題に基づいて、専門研修又は教科実践研修の中から1つ以上選んで受講	① 8月20日(火)午前 (総合教育センター) ・学級経営3 ② 選択研修 ・自己課題に基づいて、専門研修の中から1つ以上選んで受講

※「平成29年度採用者若手教員研修の手引」参照

※詳細については、別途通知する。

※高等学校の「教科実践研修」の具体例

○ 教師の学び支援塾事業を活用した授業実践

- ・「他校参加型授業研究」により、学校訪問を活用して授業を実践する。
- ・「若手教員教師塾」（若手教員が少人数グループを構成し、研修の企画・立案・運営を行うもの）により、熟達教員（指導教員）のもとで研修を実施する。

○ 上記以外の研修・事業による教科の授業実践

- ・研究指定校等において研究授業を実践する。または、その研修会で研修する。
- ・各教科教育研究会の研究活動等において研究授業等を実践する。
- ・ただし、校内での互見授業や研究授業の実践は、「勤務校における研修」に位置付ける。

1-4	新規採用教職員研修会（幼稚園教諭）	校種	① 幼 小 中 高 特	I 期
-----	-------------------	----	-------------	-----

1 趣 旨

幼稚園教諭（幼保連携型認定こども園の保育教諭〔3歳以上児担当〕を含む。以下同じ。）として職務に必要な知識・技能や心構え及び基本的な事項に関する研修を行い、使命感を養うとともに、実践的指導力の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）

3 期日・会場

「2019年度新規採用教職員研修の手引－幼稚園教諭－」参照

4 受講対象者

2019年度新規採用の幼稚園教諭、幼保連携型認定こども園保育教諭（公、私、国）

5 申込要領

A 2 悉皆（公立）、B 推薦（私立）

6 日程・内容

「2019年度新規採用教職員研修の手引－幼稚園教諭－」参照

1-5	新規採用教職員研修会（養護教諭）	校種	幼 ① 小 ② 中 ③ 高 ④ 特
-----	------------------	----	-------------------

1 趣 旨

養護教諭としての職務の遂行に必要な事項や心構えに関する研修を行い、使命感を養うとともに、専門的な知識・技能や実践的な指導力の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）

3 期日・会場

「2019年度新規採用教職員研修の手引－養護教諭・学校栄養職員－」参照

4 受講対象者

2019年度新規採用の養護教諭（公、私、国）

5 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

6 日程・内容

「2019年度新規採用教職員研修の手引－養護教諭・学校栄養職員－」参照

1-6	新規採用教職員研修会（学校栄養職員）	校種	幼 ① 小 ② 中 高 ④ 特
-----	--------------------	----	-----------------

1 趣 旨

学校栄養職員としての職務の遂行に必要な事項や心構えに関する研修を行い、使命感を養うとともに、専門的な知識・技能や実践的な指導力の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）

3 期日・会場

「2019年度新規採用教職員研修の手引－養護教諭・学校栄養職員－」参照

4 受講対象者

2019年度新規採用の学校栄養職員（公、国）

5 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

6 日程・内容

「2019年度新規採用教職員研修の手引－養護教諭・学校栄養職員－」参照

2	6年次教職員研修会	校種	幼 ① 小 ② 中 ③ 高 ④ 特	I期
---	-----------	----	-------------------	----

1 趣 旨

5年の教職経験を踏まえて専門性や実践力を伸ばす研修を行い、教職員としての使命感を高めるとともに、指導力の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）

3 期日・会場

- ① 5月23日(木) 富山県総合教育センター
- ② 6月17日(月)～10月29日(火)の課業中 研修受入校
- ③ 7月2日(火) 富山県総合教育センター
- ④ 11月12日(火) 富山県総合教育センター

4 受講対象者

教職員に採用され5年を経過した（6年次）小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭及び学校栄養職員（他県等においての教職経験も含め通算6年次とする。）

※ただし、休職又は停職期間、職員団体の役員として専ら従事した期間、育児休業期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）は当該在職期間から除算する。（公、私、国）

5 申込要領

A2悉皆（該当者）

※電子申請備考欄の書き方・・・備考1には本県採用年度を記入する。
（私、国は、受講申込書の備考欄に、採用年度を記入する。）

6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	午 前	午 後
① 5月23日(木)	/	13:30～16:30 ○開講式 ○講義 「教職員の服務と関係法規」 ○協議 「保護者理解・連携」
② 6月17日(月) ～10月29日(火)	課業中の一 日（全日1回又は半日2回、研修受入校との日程調整） ○同校種、勤務校以外の学校での研修「先輩に学ぶ研修」	
③ 7月2日(火)	/	13:30～16:30 ○講義 「人間理解を深めるコミュニケーション」
④ 11月12日(火)	9:30～12:00 ○講義・演習 「不 適 応 児 童 生 徒 の 理 解 と 対 応」 「発達障害の理解と指導の実際」	13:00～16:30 ○協議 職 種 ・ 校 種 、 ケ ー ス 別 分 科 会 ○閉講式

3-1	中堅教諭等資質向上研修（11年次）	校種	幼	小	中	高	特	I期
-----	-------------------	----	---	---	---	---	---	----

1 趣 旨

教育公務員特例法第24条の規定に基づき、学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を図る研修を行い、学習指導、生徒指導等における実践的指導力や中堅教員としての使命感を高める。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）

3 期日・会場・日程・内容

「2019年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照

※幼稚園教諭は、「2019年度中堅教諭等資質向上研修（11年次）の手引－幼稚園教諭－」参照

4 受講対象者

教職員に採用され10年を経過した11年次の幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭、学校栄養職員、実習教諭、実習助手、（主任）寄宿舎指導員、保育教諭（他県等における教職経験も含め通算11年次とする。）

※ただし、休職又は停職期間、職員団体の役員として専ら従事した期間、育児休業期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）は当該在職期間から除算する。（公、私、国）

5 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

※中堅教諭等資質向上研修として、「2019年度教職員研修実施要項」に記載の研修を受講する場合は、当該研修への電子申請を行い、備考3には「11年次」と記入する。

※受講についての詳細は、「2019年度中堅教諭等資質向上研修の手引」及び「2019年度中堅教諭等資質向上研修（11年次）の手引－幼稚園教諭－」参照

3-2	中堅教諭等資質向上研修（10年次）	校種	幼	小	中	高	特	I期
-----	-------------------	----	---	---	---	---	---	----

1 趣 旨

教育公務員特例法第24条の規定に基づき、学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を図る研修を行い、学習指導、生徒指導等における実践的指導力や中堅教員としての使命感を高める。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）

3 期日・会場・日程・内容

「2019年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照

4 受講対象者

教職員に採用され9年を経過した10年次の小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭、学校栄養職員、実習教諭、実習助手、（主任）寄宿舎指導員（他県等における教職経験も含め通算10年次とする。）

※ただし、休職又は停職期間、職員団体の役員として専ら従事した期間、育児休業期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）は当該在職期間から除算する。（公、私、国）

5 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

※中堅教諭等資質向上研修として、「2019年度教職員研修実施要項」に記載の研修を受講する場合は、当該研修への電子申請を行い、備考3には「10年次」と記入する。

※受講についての詳細は、「2019年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照

3-3	中堅教諭等資質向上研修（9年次）	校種	幼	小	中	高	特	I期
-----	------------------	----	---	---	---	---	---	----

1、2、3 上記(3-2)と同じ

4 受講対象者

「3-2 4 受講対象者」の「9年→8年」「10年次→9年次」に読み替える。ただし、実習教諭、実習助手、（主任）寄宿舎指導員は対象から除く。

5 申込要領

「3-2 5 申込要領」の「備考3には「10年次」と記入する。」を「備考3には「9年次」と記入する。」に読み替える。

3-4	中堅教諭等資質向上研修（8年次）	校種	幼	小	中	高	特	I期
-----	------------------	----	---	---	---	---	---	----

1、2、3 上記(3-2)と同じ

4 受講対象者

「3-2 4 受講対象者」の「9年→7年」「10年次→8年次」に読み替える。ただし、実習教諭、実習助手、（主任）寄宿舎指導員は対象から除く。

5 申込要領

「3-2 5 申込要領」の「備考3には「10年次」と記入する。」を「備考3には「8年次」と記入する。」に読み替える。

3-5	中堅教諭等資質向上研修（7年次）	校種	幼	小	中	高	特	I期
-----	------------------	----	---	---	---	---	---	----

1、2、3 上記(3-2)と同じ

4 受講対象者

「3-2 4 受講対象者」の「9年→6年」「10年次→7年次」に読み替える。ただし、実習教諭、実習助手、（主任）寄宿舎指導員は対象から除く。

5 申込要領

「3-2 5 申込要領」の「備考3には「10年次」と記入する。」を「備考3には「7年次」と記入する。」に読み替える。

4	16年次教職員研修	校種	幼	小	中	高	特	I期
---	-----------	----	---	---	---	---	---	----

1 趣 旨

15年の教職経験を踏まえて、校内で指導的な役割を担う教職員としての資質・能力の向上に関する研修を行い、使命感を高めるとともに、指導力の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）

3 研修内容

「若手教員への指導」「校内研修での提案発表」等、指導的な役割を担う教職員として、その資質・能力の向上に関わる研修（研修時数は18時間）を実施する。

4 受講対象者

(1) 11年次教職員研修修了後、5年目を迎える公立小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭、学校栄養職員

(2) 富山県教育委員会が必要と認め、指定する者

※ただし、11年次教職員研修修了後、育休等を取得していても除算しないものとする。

※受講対象者についての詳細は、「2019年度16年次教職員研修実施要領」参照

5 申込要領

A2 悉皆（該当者）

※電子申請備考欄の書き方・・・備考1には本県採用年度、備考2には直前の年次研修修了年度（記入例：11年次研H〇〇、13年次研H〇〇）を記入する。

※他県において16年次教職員研修直前の年次研修を修了した場合は、備考2に修了年度と修了した都道府県名を記入する。

6 日程・内容

「2019年度16年次教職員研修実施要領」「実施上の留意点」「計画・報告書様式及び記入例」

総合教育センターHP>教職員研修 基本>16年次教職員研修 参照

5	新任教務主任研修会	校種	幼 小 中 高 特	I 期
---	-----------	----	-----------	-----

- 1 趣 旨
教育計画の立案等、学校運営における教務主任の役割について研修を行い、資質の向上を図る。
- 2 主 催（主 管）
富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 期日・会場
① 5月29日(水) 富山県総合教育センター
② 8月5日(月) 富山県総合教育センター
③ 10月23日(水) 富山県総合教育センター
- 4 受講対象者
新任教務主任（公、私、国）
- 5 申込要領
A 2 悉皆（該当者）
- 6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	午 前	午 後
① 5月29日(水)	/	13:30～16:30 ○講 義Ⅰ「教務主任の自覚と使命1」 ○講 義Ⅱ「教務主任の役割と実務」
② 8月5日(月)	9:00～12:00 ○講 義Ⅲ 「特別支援教育と教育計画」 ○分科会Ⅰ 校種別協議 「教務主任としての役割と取組1」	/
③ 10月23日(水)	/	13:30～16:30 ○講 義Ⅳ「教務主任の自覚と使命2」 ○分科会Ⅱ 校種別協議 「教務主任としての役割と取組2」

6	県立学校等教務主任研修会	校種	幼 小 中 高 特
---	--------------	----	-----------

- 1 趣 旨
学校教育計画の作成・実施・評価の在り方等について研修を行い、教務主任としての識見を高め、資質の向上を図る。
- 2 主 催（主 管）
富山県教育委員会（県立学校課）
- 3 期日・会場
4月18日(木) 富山県総合教育センター
- 4 受講対象者
教務主任（公、私）
- 5 申込要領
A 1 悉皆（新任教務主任を含む全ての教務主任）
- 6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	13:45 ～ 16:30
4月18日(木)	○講話 ○富山県教育委員会重点施策説明 ○教務に関する当面の課題 ○諸連絡

7	生徒指導主事研修会	校種	幼	(小)	(中)	(高)	(特)
---	------------------	----	---	-----	-----	-----	-----

1 趣 旨

生徒指導に関する富山県教育委員会重点事項の趣旨の徹底を図るとともに、生徒指導上の問題点について研修を行い、生徒指導の充実を図る。

2 主 催 (主 管)

富山県教育委員会 (小中学校課・県立学校課・教育事務所)

3 期日・会場

- (1) 小・中学校 東部管内 4月16日(火) 早月中学校ふれあいホール
西部管内 4月16日(火) クロスランドおやべ
- (2) 高等学校・特別支援学校 4月16日(火) 富山県総合教育センター

4 受講対象者

生徒指導主事 (公、私、国)

5 申込要領

A 1 悉皆

6 日程・内容 (受付は研修開始30分前から)

期 日	校 種	14:00 ~ 16:30
東部管内 4月16日(火) 西部管内 4月16日(火)	小・中学校	○生徒指導の方針及び現状 ○教育相談の状況 ○事故への対応 ○生徒指導の今日的な課題
4月16日(火)	高等学校 特別支援学校	○講話 ○研究協議

8	校内研修活性化研修会	校種	幼	(小)	(中)	(高)	(特)	I 期
---	-------------------	----	---	-----	-----	-----	-----	-----

1 趣 旨

授業分析の手法やワークショップ型授業研究の在り方について研修を行い、校内研修の推進を図る。

2 主 催 (主 管)

富山県教育委員会 (富山県総合教育センター教育研修部)

3 期日・会場

- ① 5月16日(木) 富山県総合教育センター
- ② 5月21日(火)…B班 [中・高・特(中高)] 富山大附属中・富山県総合教育センター
5月22日(水)…A班 [小・特(小)] 富山大附属小・富山県総合教育センター
- ③ 10月30日(水) 富山県総合教育センター

4 受講対象者

教員 (公、私、国)

※校内研修で中心的役割を担う教員

5 申込要領

C希望 [A班-小・特(小)20名、B班-中・高・特(中高)20名]

※電子申請備考欄の書き方・・・備考1には主任等の分掌を記入する。

(私、国は、受講申込書の備考欄に主任等の分掌を記入する。)

6 日程・内容 (受付は研修開始30分前から)

期 日	午 前	午 後
① 5月16日(木)	/	13:30~16:30 【聴講可(講義)】 ○オリエンテーション ○講義「授業研究の意義とその手法」 ○協議「授業観察に向けての事前協議」
② 5月21日(火)	9:00~16:30	
② 5月22日(水)	○演習「授業観察とその分析」「ワークショップ型授業研究の体験」	
③ 10月30日(水)	/	13:30~16:30 ○実践報告 ○演習・協議「校内研修の成果と課題」

9	保健主事研修会	校種	幼 小 中 高 特	I 期
---	----------------	----	-----------	-----

1 趣 旨

学校保健・安全に関する実践上の問題や今日的課題について研修を行い、保健主事としての識見を高め、学校保健・安全の充実を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（保健体育課）

3 期日・会場

5月9日（木） 富山県総合教育センター

4 受講対象者

新任保健主事（悉皆）、保健主事1/2研修（「所属コード（4けた）」偶数校）（公）
 ※保健主事が出席できない場合は、代理出席者を出すこととする。
 ※私立、国立は希望研修。

5 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

※電子申請備考欄の書き方・・・備考1には全員が所属コード（4けた）、備考2には該当者が「新任」「代理出席」、備考3には該当者が「昨年度欠席のため受講」と記入する。

6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	13:30 ～ 16:30
5月9日（木）	<input type="checkbox"/> 学校保健、学校安全の充実と保健主事の役割 <input type="checkbox"/> 中央研修会の伝達 <input type="checkbox"/> 健康教育に関する講演

※「2019年度学校保健・学校安全関係の手引」を持参する。

※文部科学省HPから、「保健主事のための実務ハンドブック」をダウンロードし、一読しておく。

※机が準備できないので、必要な場合は用箋ばさみ等を持参する。

10	給食主任研修会	校種	幼 小 中 高 特	I 期
----	----------------	----	-----------	-----

1 趣 旨

学校給食の充実及び食に関する指導の推進における問題点や今日的課題について研修を行い、給食主任としての識見を高め、資質の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（保健体育課）

3 期日・会場

5月15日（水） 富山県総合教育センター

4 受講対象者

新任給食主任（悉皆）、給食主任1/2研修（「所属コード（4けた）」奇数校）（公）
 ※給食主任が出席できない場合は、代理出席者を出すこととする。
 ※国立は希望研修。

5 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

※電子申請備考欄の書き方・・・備考1には全員が所属コード（4けた）、備考2には該当者が「新任」「代理出席」、備考3には該当者が「昨年度欠席のため受講」と記入する。

6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	13:45 ～ 16:30
5月15日（水）	<input type="checkbox"/> 学校給食の現状と課題 <input type="checkbox"/> 衛生管理の実際と対応
	<input type="checkbox"/> 学校給食の充実と給食主任の役割 <input type="checkbox"/> 食に関する指導の充実

※「平成30年度食に関する指導実践事例集」「2019年度学校給食関係の手引」を持参する。

※机が準備できないので、必要な場合は用箋ばさみ等を持参する。

11	小・中学校校長研修会	校種	幼	⓪	Ⓛ	高	特
----	------------	----	---	---	---	---	---

1 趣 旨

2019年度富山県教育委員会教育指導の方針について、趣旨の徹底を図るとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（教職員課・保健体育課・教育事務所）

3 期日・会場

- (1) 校 長 ① 4月9日(火) 東部管内：富山市水橋ふるさと会館
西部管内：クロスランドおやべセレナホール
- (2) 初任校長 ② 4月9日(火) 富山県総合教育センター
③ 5月14日(火) 富山県総合教育センター
⑤ 8月1日(木) 高志会館
⑥ 8月5日(月) 県民会館
- (3) 3年次校長 ④ 7月26日(金) 県民会館

4 受講対象者

校長（公）

5 申込要領

A1 悉皆（該当者）

6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	午 前	午 後	主 管
① 4月9日(火)	9:30～12:00 ○富山県教育委員会重点施策 ○管内教育指導の方針 ○学校の管理・運営		教職員課 教育事務所
② 4月9日(火) ※初任校長		13:15～15:05 ○面談者研修 「教員評価」 15:15～16:30 ○安全衛生研修	教職員課 保健体育課
③ 5月14日(火) ※初任校長	9:00～12:00 ○講話 ○演習・協議 「学校管理運営上の諸問題」		教職員課
④ 7月26日(金) ※3年次校長		13:00～16:30 ○講話 ○協議	教職員課
⑤ 8月1日(木) ※初任校長		13:00～16:30 ○講話・演習 「倫理指導能力の向上に関する内容」	教職員課
⑥ 8月5日(月) ※初任校長	9:00～16:30 ○講話 ○演習・協議 「学校管理運営上の諸問題」		教職員課

12	県立学校校長研修会	校種	幼 小 中 ⑨ ⑩
----	-----------	----	-----------

1 趣 旨

学校管理運営やその諸問題について研修を行い、校長としての識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（教職員課・保健体育課）

3 期日・会場

- (1) 校 長 ④ 8月27日(火) 電気ビル
 (2) 初任校長 ① 4月16日(火) 富山県総合教育センター
 ③ 8月1日(木) 高志会館
 (3) 3年次校長 ② 7月26日(金) 県民会館

4 受講対象者

校長（公）

5 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	午 前	午 後	主 管
① 4月16日(火) ※初任校長	9:30～16:00 ○講演 ○研究協議	16:00～16:30 ○安全衛生研修	教職員課 保健体育課
② 7月26日(金) ※3年次校長		13:00～16:30 ○講話 ○協議	教職員課
③ 8月1日(木) ※初任校長		13:00～16:30 ○講話・演習「倫理指導能力の向上に関する内容」	教職員課
④ 8月27日(火)	9:30～16:30 ○講演 ○協議「学校管理運営上の諸問題」		教職員課

13	園長等運営管理協議会	校種	⑪ 幼 小 中 高 特 I 期
----	------------	----	-----------------

1 趣 旨

幼稚園等の運営管理や今日的課題等について研修を行い、園長等の識見を高め、資質の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県・富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）

3 期日・会場

- ① 5月31日(金) ② 10月24日(木) 富山県総合教育センター

4 受講対象者

幼稚園等の園ごとに、園長又は主任教諭等（公、私、国）

5 申込要領

A 2 悉皆（公立は悉皆）

6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	13:30 ～ 16:30
① 5月31日(金)	○開講式 ○講義「個別の指導計画等の作成・活用」 ○講話「創意工夫を生かした特色ある園づくり」
② 10月24日(木)	○講義「幼児教育の動向と指導の重点」 ○協議「カリキュラム・マネジメントについて」 ○閉講式

14	小・中学校教頭研修会	校種	幼	⓪	Ⓛ	高	特
----	------------	----	---	---	---	---	---

1 趣 旨

学校管理運営やその諸問題について研修を行い、教頭としての自覚と識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（教職員課・教育事務所・富山県総合教育センター教育研修部）

3 期日・会場

- (1) 教 頭 ① 4月12日(金) 東部管内：早月中学校ふれあいホール
西部管内：ふくおか総合文化センター
- (2) 初任教頭 ② 5月21日(火) 富山県総合教育センター
③ 6月25日(火) 富山県総合教育センター
④ 6月26日(水) 富山県総合教育センター
⑤ 7月29日(月) 富山県総合教育センター
⑥ 8月1日(木) 高志会館

4 受講対象者

教頭（公）

5 申込要領

A1 悉皆（該当者）

6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	午 前	午 後	主 管
① 4月12日(金)		13:30～16:30 ○富山県教育委員会重点施策 ○管内教育指導の方針 ○学校運営 ○研修・学校訪問 ○生徒指導 ○特別支援教育就学事務	教職員課 教育事務所
② 5月21日(火) ※初任教頭	9:00～12:00 ○講話 ○演習・協議 「学校管理運営上の諸問題」		教職員課
③ 6月25日(火) ※初任教頭		13:30～16:30 ○講義・演習 「全校で取り組む特別支援教育」 「学校組織とマネジメント」	教育研修部
④ 6月26日(水) ※初任教頭	9:00～16:30 ○講義・演習「学校組織とマネジメント」		教育研修部
⑤ 7月29日(月) ※初任教頭	9:00～16:30 ○演習・協議「学校管理運営上の諸問題」		教職員課
⑥ 8月1日(木) ※初任教頭		13:00～16:30 ○講話・演習 「倫理指導能力の向上に関する 内容」	教職員課

15	県立学校教頭研修会	校種	幼 小 中 ⑨ ⑩
----	-----------	----	-----------

1 趣 旨
 学校管理運営やその諸問題について研修を行い、教頭としての自覚と識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。

2 主 催 (主 管)
 富山県教育委員会 (県立学校課・教職員課・保健体育課・富山県総合教育センター教育研修部)

3 期日・会場
 (1) 教 頭 ② 4月12日(金) 富山県総合教育センター
 ④ 6月21日(金) 高志会館 (該当者のみ)
 (2) 初任教頭 ① 4月9日(火) 富山県総合教育センター
 ③ 5月20日(月) 高志会館
 ⑤ 6月25日(火) 富山県総合教育センター
 ⑥ 6月26日(水) 富山県総合教育センター
 ⑦ 8月1日(木) 高志会館

4 受講対象者
 教頭 (公)

5 申込要領
 A1 悉皆 (該当者)

6 日程・内容 (受付は研修開始30分前から)

期 日	午 前	午 後	主 管
① 4月9日(火) ※初任教頭	9:30~11:30 ○面談者研修「教員評価」 11:40~ ○安全衛生研修		教職員課 保健体育課
② 4月12日(金)		13:30~16:30 ○富山県教育委員会重点施策 ○学校運営に関する課題	県立学校課
③ 5月20日(月) ※初任教頭	9:00~16:30 ○講演 ○演習「学校運営に関する演習」		教職員課
④ 6月21日(金)	9:00~16:30 ○研究協議 (該当者のみ)		教職員課
⑤ 6月25日(火) ※初任教頭		13:30~16:30 ○講義・演習 「全校で取り組む特別支援教育」 「学校組織とマネジメント」	教育研修部
⑥ 6月26日(水) ※初任教頭	9:00~16:30 ○講義・演習「学校組織とマネジメント」		教育研修部
⑦ 8月1日(木) ※初任教頭		13:00~16:30 ○講話・協議「倫理指導能力の 向上に関する内容」	教職員課

16	県立学校事務(部)長研修会	校種	幼 小 中 ⑨ ⑩
----	---------------	----	-----------

1 趣 旨
 事務(部)長の職能の充実を図る。

2 主 催 (主 管)
 富山県教育委員会 (教職員課)

3 期日・会場
 12月16日(月) 富山県総合教育センター

4 受講対象者
 県立学校の事務(部)長 (公)

5 申込要領
 A1 悉皆

6 日程・内容
 ※詳細については、別途通知する。

17	特別支援学級等新任担当教員研修会	校種	幼	⓪	Ⓛ	高	特	I期
----	------------------	----	---	---	---	---	---	----

1 趣 旨

特別支援教育に関する基礎的な知識・技能について研修を行い、特別支援教育担当教員としての使命感と実践的指導力の向上を図る。

2 主 催 (主 管)

富山県教育委員会（県立学校課・教育事務所・富山県総合教育センター教育相談部）
 ※受講についての問合せ、欠席届の提出先は、教育相談部（特別支援教育担当）

3 期日・会場

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ① 4月24日(水) | 東部管内：新川学びの森天神山交流館 |
| 4月25日(木) | 西部管内：富山県高岡総合プール |
| ② 5月下旬～6月上旬 | 協力校 |
| ③ 8月1日(木) | 富山県総合教育センター |
| ④ 8月20日(火)～23日(金) | 協力校 |
| ⑤ 受講者の希望する日の半日(9月～12月) | 勤務校 |

4 受講対象者

特別支援学級又は通級指導教室を初めて担当する小・中学校の教員（公）
 （特別支援学校の勤務経験がある教員も受講する。）

5 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

※電子申請備考欄の書き方・・・備考1には担当する障害種別及び担当する学級等を記入する。
 （記入例① 知的障害特別支援学級、記入例② 言語障害通級指導教室）

6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	9:30 ～ 16:30	
① 東部管内 4月24日(水) 西部管内 4月25日(木)	13:30～16:30 ○講義 「特別支援教育の教育課程」 ○協議 「教育課程の実際」	
② 5月下旬 ～ 6月上旬	13:30～16:30 ○授業研究・協議 「障害に応じた指導の実際」	
③ 8月1日(木)	○講義 「児童生徒の実態把握から、個別の教育支援計画と個別の指導計画の作成と活用について」	○協議 「個別の教育支援計画と個別の指導計画の活用について」
④ 8月20日(火) ～23日(金)	○講義 「障害のある児童生徒等の就学について」 「障害に応じた教育相談について」 ○講義・施設見学 「障害に応じた指導の実際～特別支援学校の実践から～」 ※午前又は午後のいずれか半日 ※詳細は次ページ	
⑤ 受講者の希望する日の半日(9月～12月)	訪問による研修 ○事例研究 「学級経営及び障害の状況に応じた指導の実際」 ※午前又は午後のいずれか半日	

○ 特別支援学級等新任担当教員研修会・第4回協力校における研修の協力校と研修期日

受講者担当学級等	協力校	研修期日
弱視特別支援学級担当教員	富山県立富山視覚総合支援学校	8月22日(木) 午前
難聴及び言語障害特別支援学級 担当教員	(東部) 富山県立富山聴覚総合支援学校	8月21日(水) 午前
	(西部) 富山県立高岡聴覚総合支援学校	8月22日(木) 午前
知的障害特別支援学級担当教員	(東部) 富山県立しらとり支援学校	8月20日(火) 午後
	(西部) 富山県立高岡支援学校	8月23日(金) 午後
自閉症・情緒障害特別支援学級 担当教員 通級指導教室担当教員	(東部) 富山県立にいかわ総合支援学校	8月21日(水) 午後
	(西部) 富山県立となみ総合支援学校	8月23日(金) 午前
肢体不自由特別支援学級担当教員	富山県立富山総合支援学校	8月20日(火) 午後
病弱・身体虚弱特別支援学級 担当教員	富山県立ふるさと支援学校	8月21日(水) 午前

※午前 9:00～12:00 午後 13:30～16:30

18	養護教諭研修会	校種	幼	小	中	高	特
----	---------	----	---	---	---	---	---

- 趣 旨
養護教諭の職務及び専門的知識・技能について研修を行い、保健室の機能を生かす実践的指導力の向上を図る。
- 主 催（主 管）
富山県教育委員会（保健体育課）
- 期日・会場
①4月16日（火） ②11月19日（火） 富山市婦中ふれあい館
- 受講対象者
養護教諭、養護助教諭（公、私、国）
- 申込要領
A1 悉皆
- 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	13:30 ～ 16:30
①4月16日（火）	○学校保健の現状と課題 ○健康教育に関する講演
②11月19日（火）	○喫緊の健康課題に関する講義・演習 ○健康教育指導者養成研修伝達講習等

※「2019年度学校保健・学校安全関係の手引」を持参する。

19	栄養教諭・学校栄養職員研修会	校種	幼	小	中	高	特
----	----------------	----	---	---	---	---	---

- 趣 旨
学校給食管理・食に関する指導について、専門的な知識・技術に関わる研修を行い、栄養教諭・学校栄養職員等の資質の向上を図る。
- 主 催（主 管）
富山県教育委員会（保健体育課）
- 期日・会場
①5月8日（水） ②8月22日（木） 富山県総合教育センター
- 受講対象者
栄養教諭、学校栄養職員等（市町村教育委員会の関係者を含む。）（公、国）
※ただし、8月22日（木）の13:30～16:30の研修は、栄養教諭のみ対象
- 申込要領
A1 悉皆（該当者）
- 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

期 日	午 前	午 後
①5月8日（水）		13:45～16:30 ○学校給食の現状と課題 ○衛生管理・衛生指導の実際
②8月22日（木）	9:30～12:00 ○講義・演習 ・栄養指導及び衛生管理等 ・食に関する指導の充実等	13:30～16:30 ※栄養教諭のみ ○講義・演習 ・栄養教諭における食に関する指導 の在り方等

※「平成30年度食に関する指導実践事例集」「2019年度学校給食関係の手引」「食に関する指導の手引(文部科学省から平成31年3月頃発行予定)」を持参する。

20	学校事務職員初任研修会	校種	幼	小	中	高	特
----	-------------	----	---	---	---	---	---

1 趣 旨

学校事務に関する基礎知識の習得を通し、学校事務職員としての識見を高め、適正な事務の執行及び学校運営の充実に資する。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（教職員課）

3 期日・会場

7月29日(月) 富山県総合教育センター

4 受講対象者

学校事務としての経験年数が2年未満の者

5 申込要領

A1 悉皆（該当者）

6 日程・内容

※詳細については、別途通知する。

21	県立学校校務助手等研修会	校種	幼	小	中	高	特
----	--------------	----	---	---	---	---	---

1 趣 旨

県立学校校務助手等として必要な知識・技能の習得を通じ、勤務能率の増進を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（教職員課）

3 期日・会場

10月中の半日 協力校

4 受講対象者

校務助手等（公）

5 申込要領

A1 悉皆（該当者）

6 日程・内容

※詳細については、別途通知する。

22	交通安全講習会	校種	幼	小	中	高	特
----	---------	----	---	---	---	---	---

1 趣 旨

県立学校等の職員で公用車等を運転することのある者を対象に、安全運転対策の確立及び公務の効率的な遂行を図る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（教職員課）

3 期日・会場

8月7日(水) 富山県総合教育センター

4 受講対象者

公用車等を運転することのある者（公）

5 申込要領

C 希望（120名）

6 日程・内容

※詳細については、別途通知する。

23	臨時的任用講師研修会	校種	幼	(小)	(中)	(高)	(特)
----	------------	----	---	-----	-----	-----	-----

1 趣 旨

教師としての心構えや学習・生徒指導等の基本的な事項を習得するための研修を行い、実践的な指導力と使命感を養うとともに、幅広い識見を得る。

2 主 催（主 管）

富山県教育委員会（教職員課・県立学校課・小中学校課・教育事務所）

3 期日・会場

- (1) 小・中学校 ①東部管内：5月下旬 新川文化ホール、西部管内：4月下旬 高岡総合庁舎
 ②7月30日(火) 富山県総合教育センター
 (2) 県立学校 ①4月11日(木) 富山県総合教育センター
 ②9月5日(木) 富山県総合教育センター

4 受講対象者

公立学校の臨時的任用講師（実習助手、寄宿舎指導員を含む。以下同じ。）の希望者

※ただし、県立学校の①については、大学等を卒業してすぐに臨時的任用講師に採用された者など、教職員として初めて、2019年4月から勤務している者を対象とし、以前に受講した者は対象としない。

5 申込要領

- (1) 小・中学校・・・希望
 ①、②ともに研修ごとに受講申込みをする。受講申込みについては、別途通知する。
 (2) 県立学校・・・希望
 ①、②ともに研修ごとに「様式1」にて受講申込みをする。②の受講申込みに際しては、備考欄に担当する教科、科目、学部・学年等を記入する。

6 日程・内容（受付は研修開始30分前から）

- (1) 小・中学校（①は、東部、西部管内ごとに分けて実施。詳細については別途通知する。）

期 日	午 前	午 後	主 管
①東部5月下旬 西部4月下旬	/	14:00～16:30 ○教師としての心構え ○教員の服務 ○学習指導、生徒指導	教職員課 教育事務所
②7月30日(火)	9:00～12:00 ○学級経営 ・構成的グループ・エンカウンター ・授業場面での児童生徒との関わり	13:00～16:30 ○道徳科 ・指導案の作成 ・模擬授業	教職員課 小中学校課 教育事務所

- (2) 県立学校

期 日	13:30 ～ 16:30	主 管
①4月11日(木)	○教師としての心構え ○教員の服務 ○生徒指導の基礎	教職員課 県立学校課 小中学校課
②9月5日(木)	高等学校 ○学習指導 ・分かる授業を展開するために 特別支援学校 ○学習指導 ・一人一人の教育的ニーズに応じた支援の在り方 ※班別協議（学習指導）を行うが、班編成と協議資料印刷部数等は、8月に別途通知する。	県立学校課